

**Títol:** AJUDES PER LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS ORALS O PÒSTERS EN CONGRESSOS O JORNADES DE CARÀCTER CIENTÍFIC DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT - 2024

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** dilluns, 25 de març de 2024

**Título:** AYUDAS POR LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES O PÓSTERES EN CONGRESOS O JORNADAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE - 2024

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** lunes, 25 de marzo de 2024

AJUDES PER LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS ORALS O PÒSTERS EN CONGRESSOS O JORNADES DE CARÀCTER CIENTÍFIC DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT - 2024

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a l'alumnat per la participació activa en jornades, congressos, etc., a través de la presentació de comunicacions, pòsters, etc., relatives a experiències o activitats d'investigació.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar la condició de beneficiari i obtenir aquesta AJUDA l'alumnat que:

- Tinga formalitzada la matrícula a l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic 2022-23 o 2023-24, en la titulació de màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals.

- Acredite la presentació d'una comunicació o pòster, que incloga aspectes relacionats amb la titulació de màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals, en un congrés o jornada de caràcter científic, celebrat entre el 30 setembre de 2023 i el 30 de setembre de 2024.

- No siga beneficiari d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les beques.

Es concedirà un nombre màxim de 2 ajudes i es distribuirà l'assignació, fins a un màxim de 600 €, cadascuna.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà des del dia 1 fins al 30 d'octubre de 2024 a les 23.59 h.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà, a través d'e-administració, per instància genèrica dirigida al director de l'Escola Politècnica Superior, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la documentació següent:

- Còpia de les despeses d'inscripció, viatge i allotjament, si escau.

- Còpia de documentació de l'organització del congrés o jornada científica que acredite la presentació de la comunicació o pòster, i que incloga les autores o els autors.

- Còpia de document bancari, en què conste el número de compte corrent (IBAN) i la titularitat del compte de la persona sol·licitant, en el supòsit de no ser el titular del compte bancari de gestió de taxes acadèmiques.

4.3. Criteris d'adjudicació

L'assignació de les ajudes es farà seguint els criteris següents:

AYUDAS POR LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES O PÓSTERES EN CONGRESOS O JORNADAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE - 2024

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas al alumnado por la participación activa en jornadas, congresos, etc., a través de la presentación de comunicaciones, pósteres, etc., relativas a experiencias o actividades de investigación.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar la condición de beneficiario y obtener esta AYUDA el alumnado que:

- Tenga formalizada su matrícula en la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante en el curso académico 2022-23 o 2023-24, en la titulación de Master Universitario en Prevención de Riesgos Laborales.

- Acredite la presentación de una comunicación o póster, que incluya aspectos relacionados con la titulación de Master Universitario en Prevención de Riesgos Laborales, en un congreso o jornada de carácter científico, celebrado entre el 30 septiembre de 2023 y el 30 de septiembre de 2024.

- No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 2 ayudas, distribuyendo la asignación, hasta un máximo de 600 €, cada una.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá desde el día 01 hasta el 30 de octubre de 2024 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través de la e-administración, por instancia genérica dirigida al director de la Escuela Politécnica Superior, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia de los gastos de inscripción, viaje y alojamiento, en su caso.

- Copia de documentación de la organización del congreso o jornada científica que acredite la presentación de la comunicación o poster, incluyendo a sus autoras o autores.

- Copia de documento bancario, en el que conste el número de cuenta corriente (IBAN) y la titularidad de la cuenta del solicitante, en el supuesto de no ser el titular de la cuenta bancaria de gestión de tasas académicas.

4.3. Criterios de adjudicación

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

· Es repartirà el crèdit entre totes les sol·licituds, amb les limitacions següents: una única persona beneficiària per presentació.

· Es concediran un màxim de 600 € per beneficiari.

## 5. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

### 5.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Comissió Acadèmica del màster de prevenció de Riscos Laborals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Postgrau de l'Escola Politècnica Superior.

Contacte:

- Telèfon: 965 909 911
- A/e: [masterprevencion@eps.ua.es](mailto:masterprevencion@eps.ua.es)

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

### 5.2. Comissió de Valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, denominada "Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals" tindrà la composició següent:

President:

- Director del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals.

Secretaria:

- Secretari de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals.

Vocals:

- Representants dels departaments implicats en la docència.
- Un representant de la secretaria de l'Escola Politècnica Superior.
- Un representant de l'alumnat.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

## 6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrelat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://eps.ua.es/va/master-prevencion-riesgos-laborales/>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 18 de novembre de 2024. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que creguen pertinents, davant de l'òrgan gestor.

· Se repartirà el crèdit entre todas las solicitudes, con las siguientes limitaciones: Una única persona beneficiaria por presentación.

· Se concederán un máximo de 600 € por beneficiario.

## 5. Órgano Gestor y Comisión de valoración

### 5.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la Comisión Académica del Master de Prevención de Riesgos Laborales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Posgrado de la Escuela Politécnica Superior.

Contacto:

- Teléfono: 965909911
- Email: [masterprevencion@eps.ua.es](mailto:masterprevencion@eps.ua.es)

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

### 5.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, denominada "Comisión Académica del Master U. en Prevención de Riesgos Laborales" tendrá la siguiente composición:

Presidente:

- director del Master U. en Prevención de Riesgos Laborales.

Secretaría:

- secretario de la Comisión Académica del Master U. en Prevención de Riesgos Laborales.

Vocales:

- Representantes de los departamentos implicados en la docencia.
- Un representante de la secretaría de la Escuela Politécnica Superior.
- Un representante de los alumnos.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

## 6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://eps.ua.es/es/master-prevencion-riesgos-laborales/master-universitario-en-prevencion-de-riesgos-laborales.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 18 de noviembre. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que escaiga.

#### 7. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2024SBV087, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS021 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria d'un màxim de 1.200 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV (orgànica 21.40.4B.00.01) del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

#### 8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

##### 8.1. Obligacions de les persones beneficiàries

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat, serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

#### 9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que podreu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podreu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

#### 7. Marco legal y presupuestario

La presente convocatoria con código 2024SBV087, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS021 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 1.200 euros será sufragada con cargo al capítulo IV (orgánica 21.40.4B.00.01) del presupuesto de la Escuela Politècnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

#### 8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

##### 8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad, será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

#### 9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

#### 10. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 25 de març de 2024

La rectora

P.D. de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 25 de marzo de 2024

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales