

EPS

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

DE ACCIÓN TUTORIAL



Para pre-inscribirte tienes que:

• Marcar que deseas formar parte del PAT en la matrícula

Para formalizar la inscripción una vez empezado el curso:

1. Elige el tutor que se ajuste mejor a tu horario o preferencias (listado de tutores y horarios en www.eps.ua.es/pat, opción Inscribete)
2. Envía un email al coordinador o, si tienes dudas, acércate en su horario de atención y él formalizará tu inscripción al programa y te asignará al tutor.
3. A partir de este momento, ya eres un alumno del Plan de Acción Tutorial de la EPS.



La Universidad de Alicante viene desarrollando desde hace varios cursos el Plan de Acción Tutorial promovido por el Vicerrectorado de Calidad y Planificación Estratégica y coordinado desde el Instituto de Ciencias de la Educación cuyo objetivo general es ofrecer a los estudiantes una persona de referencia que os apoye y oriente en vuestro desarrollo académico, personal y en la adaptación al contexto curricular y social universitario. La Escuela Politécnica Superior plantea la Acción Tutorial para todos sus estudiantes, de manera que mediante la tutoría universitaria se puede contribuir a una información al estudiante en múltiples vertientes:

Académica: referida a aspectos de la vida universitaria, como planes de estudios, elección de asignaturas, selección de vías de especialización, grados universitarios, master, doctorado,...

Profesional: más relacionada con la preparación y desempeño de un puesto de trabajo, implica, por ejemplo, asesoramiento y ayuda en materia de inserción socio-laboral, tránsito a la vida activa, estudio de ofertas y demandas de empleo,...

Personal: relacionada con problemas personales, familiares, psicológicos, emocionales, afectivos,...que pueden afectar directa o indirectamente al aprendizaje del estudiante y a su desarrollo profesional.

Social: destinada a cuestiones como información sobre ayudas y servicios de fundaciones privadas o públicas, de organismos nacionales, europeos o internacionales; consecución de becas; estancias en el extranjero e intercambio de estudiantes...

Administrativa: referida a temas como información sobre requisitos administrativos, matriculación, convalidaciones, uso de bancos de datos, biblioteca, servicios sociales, ayudas al estudiante...