

# Ofimática en la nube

Este curso ofrece soluciones de bajo coste para mejorar la gestión administrativa y logística de una empresa.

Está orientado a alumnos que están curso últimos cursos de titulaciones universitarias, que hayan terminado recientemente y que vayan a incorporarse al mercado laboral, o bien, a personas que busquen empleo y quieran adquirir conocimientos de ofimática en la nube.

Para un mayor aprovechamiento del curso se recomienda tener unos conocimientos mínimos de ofimática.

## OBJETIVOS:

- Ofrecer una visión evolucionada a las suites de ofimáticas clásicas (MS-Office o LibreOffice).
- Proporcionar a los asistentes nuevas visiones de cómo la ofimática en la nube (ej.: Google Docs) puede ayudar a recabar información y gestionarla, compartiendo parte del proceso con colaboradores e informando de los resultados mediante consultas web personalizadas de una forma fácil y eficaz.
- Presentar formas de personalizar y adaptar soluciones por las mismas personas que usan los sistemas (ej.: Google App Script).

## CONTENIDO:

- Ventajas de tener una cuenta GMail.
- Introducción:
  - Computación en la nube: reflexiones.
  - Documentos de texto.
  - Presentaciones.
  - Hojas de cálculo.
- Uso avanzado:
  - Gestión de privacidad. Compartir documentos para trabajo colaborativo:
    - solo lectura, o bien, lectura y modificación;
    - con usuario autenticado, o por dirección web.
  - Fórmulas imprescindibles en las hojas de cálculo:
    - Búsqueda por clave en columnas.
    - Tablas dinámicas.
    - Uso de hojas de cálculo como bases de datos (query).
    - Consultas para obtener información dentro y fuera de la hoja de cálculo.
  - Google Sites.
  - Breve introducción a Google App Script y algunos ejemplos de como personalizar soluciones.
- Casos prácticos. Se trabajará sobre algunos casos como por ejemplo:
  - Realización de presentaciones de productos/servicios de una empresa en la nube. Se seguirán pautas para realizar presentaciones sencillas e impactantes a la vez (ej. uso de fotografías adaptadas a la presentación con fondos transparentes, efectos de reflejo o perspectiva).
  - Diseño, envío y recepción de datos de una encuesta de satisfacción de servicios

- prestados, y cálculo automático de los pluses para los departamentos correspondientes.
- Empresa de formación: Gestión de la inscripción de alumnos a un curso y seguimiento de la misma..
- Gestión de gastos mediante claves presupuestarias para diferentes departamentos.
- Logística de una empresa de reparto de productos a domicilio donde se gestionan los pedidos de los clientes con la oferta de transportistas para servir pedidos.
- Resumen de ventas de diferentes tiendas de móviles: Sistema automatizado para analizar las ventas de diferentes tiendas de móviles introducidas por cada responsable.
- Sistema automatizado de centro de gastos. El interesado realiza una petición y justificación de un gasto que queda pendiente de aprobación, el responsable del mismo lo debe autorizar o rechazar y finalmente el interesado recibe la contestación. Los perfiles del personal implicado en el proceso: gestor, responsables de los departamentos e interesados en solicitar compras, viajes, etc.

## **METODOLOGÍA:**

- Explicación de cada servicio web junto con ejemplos y ejercicios básicos.
- Casos prácticos donde se usan varias de estas herramientas de manera ordenada y conjunta para dar una solución final.
- Atención personalizada.

## **PROFESORADO:**

**Juan R. Rico** (Doctor Ingeniero en Informática, Universidad de Alicante, 2001). Profesor titular de la Universidad de Alicante adscrito al Departamento del Lenguajes y Sistemas Informáticos. Imparte docencia en la titulación de Ingeniería en Informática (UA), en el Máster Universitario en Desarrollo de Aplicaciones y Servicios Web, así como en cursos relacionados con el lenguaje de programación Java.

## **FICHA TÉCNICA:**

### **DURACIÓN:**

20 horas.

### **DESTINATARIOS:**

Alumnos que están en los últimos cursos de titulaciones universitarias, que hayan terminado recientemente y que vayan a incorporarse al mercado laboral, personal de recursos humanos o logística, o bien, a personas que busquen empleo y quieran adquirir conocimientos de ofimática en la nube.

### **Nº ASISTENTES:**

25 personas.

### **LUGAR:**

Campus de San Vicente del Raspeig. Universidad de Alicante

### **CALENDARIO Y HORARIO:**

4, 5, 6 y 7 de septiembre de 2.012  
De 16,00 a 21,00 horas

## **DERECHOS DE INSCRIPCIÓN:**

100 €

**La matriculación se realizará del 16 al 20 de julio** en la secretaría del Dpto. de Lenguajes y Sistemas Informáticos, Escuela Politécnica IV, bloque 2, planta 1.

## **PREINSCRIPCIÓN:**

Los interesados deberán realizar la preinscripción a través este [formulario](#), o bien, a través de la página web del curso [Ofimática en la nube](#).

## **MÁS INFORMACIÓN:**

En <https://sites.google.com/site/ofimaticaenlanubecelec/>