

Títol: PREMI A TREBALLS FINAL DE MÀSTER EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, DE L'ESCOLA POLITÈNCIA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2024

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 25 de març de 2024

Título: PREMIO A TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, DE LA ESCUELA POLITÈNCIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2024

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 25 de marzo de 2024

PREMI A TREBALLS FINAL DE MÀSTER EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, DE L'ESCOLA POLITÈNCIA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2024

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, del premi 2024 de l'Escola Politècnica Superior a Treballs Final de Màster en Prevenció de Riscos Laborals.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar la condició de beneficiari i obtenir este PREMI l'alumnat que:

- Estiga matriculat en el màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals
- Defensi el Treball Final de Màster en Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat d'Alacant, entre el 7 de gener i el 29 de setembre de 2024.
- Haja obtingut una nota una nota mínima de 9.
- El Treball Final de Màster no ha d'estar publicat.
- Els Treballs Final de Màster han d'estar dirigits per personal investigador de la Universitat d'Alacant.
- No haja sigut beneficiari d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà un nombre màxim de 2 premis, i es distribuirà l'assignació, fins a un màxim de 400 €, cadascun.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir del 30 de juny i finalitzarà el 30 d'octubre de 2024 a les 23.59 h.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà, en el Registre General de la Universitat d'Alacant, per instància genèrica dirigida a la Comissió Acadèmica del Màster en Prevenció de Riscos Laborals de l'Escola Politècnica Superior, sense cap identificació del títol ni de l'autor del Treball Final de Màster.

Una vegada registrat s'adjuntaran dos sobres, amb la documentació següent:

· SOBRE A: identificat amb el "Títol del treball", es lliurarà tancat i lacrat.

o Treball Final de Màster en paper, sense cap element que permeta identificar l'autor o l'autora de la investigació.

· SOBRE B: identificat amb el "Títol del treball", es lliurarà tancat i lacrat. S'adjuntarà la documentació següent:

o Dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic. Es farà constar expressament el domicili vàlid a l'efecte de rebre les notificacions oportunes.

PREMIO A TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, DE LA ESCUELA POLITÈNCIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2024

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, del premio 2024 de la Escuela Politècnica Superior a Trabajos Fin de Master en Prevención de Riesgos Laborales.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar la condición de beneficiario y obtener este PREMIO el alumnado que:

- Esté matriculado en el Master Universitario en Prevención de Riesgos Laborales
- Defienda el Trabajo Fin de Master en Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Alicante, entre el 07 de enero y el 29 de septiembre de 2024.
- Haber obtenido una nota una nota mínima de 9.
- El Trabajo Fin de master no debe estar publicado.
- Los Trabajos Fin de Master deben estar dirigidos por personal investigador de la Universidad de alicante
- No haya sido beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 2 premios, distribuyendo la asignación, hasta un máximo de 400 €, cada uno.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del 30 de junio y finalizará el 30 de octubre de 2024 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, en el Registro General de la Universidad de Alicante, por instancia genèrica dirigida a la Comisión Acadèmica del Master en Prevención de Riesgos Laborales de la Escuela Politècnica Superior, sin ninguna identificación del título ni autor del Trabajo Fin de Máster.

Una vez registrado se adjuntarán dos sobres, con la siguiente documentación:

· SOBRE A: identificado con el "título del trabajo", se entregará cerrado y lacrado.

o Trabajo Fin de Master en papel, sin ningún elemento que permita identificar el autor de la investigación

· SOBRE B: identificado con el "título del trabajo", se entregará cerrado y lacrado. Se adjuntará la siguiente documentación:

o Datos personales, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico. Se hará constar expresamente el domicilio válido a los efectos de recibir las notificaciones oportunas.

o Còpia de document bancari, en què conste el número de compte corrent (IBAN) i la titularitat del compte en què sol·licita l'ingrés del premi.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de beques o ajudes es farà seguint els criteris següents (aprovat en la CAM de 17/11/2022):

5.1. Sobre la base de les aportacions de les notes individuals dels membres del tribunal que atorgue la nota del TFM en tribunal per a la defensa d'aquest, s'ajustara la nota que hi ha en UAproject a la nota màxima indicada en aquest barem en els apartats de:

5.1.1. Memòria (organització i estructuració, claredat de l'exposició, redacció, ortografia i compressibilitat del text, presentació gràfica, bibliografia amb utilització d'un estil de cites bibliogràfica, usats en ciència i tecnologia, adequació de les fonts). Màxim 2.5.

5.1.2. Continguts científicotècnics (definició d'objectius i abast del projecte, antecedents i estat de la tècnica, metodologia del treball, claredat i lògica del desenvolupament, estudi d'alternatives de solució pròpia, maneig de noves eines, càlculs, programes realitzats o utilitzats, vinculació amb l'especialitat en què es fa el TFM). Màxim 5.

5.1.3. Resultats (anàlisi de resultats, grau de consecució dels objectius plantejats, aplicacions i utilitat pública, empresarial o universitària, innovacions plantejades, conclusions i propostes de desenvolupament futur). Màxim 2.5.

5.2. Nota màxima en aplicació del barem (memòria, continguts i resultats) és 10.

5.3. Si s'obtinguera la mateixa puntuació entre els TFM presentats, cal utilitzar com a primer criteri de desempat la nota més alta obtinguda en l'apartat de Continguts d'aquest barem.

5.4. Si encara persistira la mateixa puntuació entre els TFM presentats, cal utilitzar com a segon criteri de desempat la nota més alta de l'expedient acadèmic en la titulació MPRL entre els autors dels TFM presentats.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Comissió Acadèmica del màster de Prevenció de Riscos Laborals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Postgrau de l'Escola Politècnica Superior.

- Contacte:
- Telèfon: 965 909 911
- A/e: masterprevencion@eps.ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, denominada "Jurat", és la Comissió Acadèmica del màster de Prevenció de Riscos Laborals.

o Copia de documento bancario, en el que conste el número de cuenta corriente (IBAN) y la titularidad de la cuenta en la que solicita el ingreso del premio.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de becas o ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios (aprobados en la CAM de 17/11/2022):

5.1. En base a las aportaciones de las notas individuales de los miembros del tribunal que otorga la nota del TFM en tribunal para la defensa del mismo, se ajustara la nota que obra en UAproject a la nota máxima indicada en el presente baremo en los apartados de:

5.1.1. Memoria (organización y estructuración, claridad de la exposición, redacción, ortografía y comprensibilidad del texto, presentación gráfica, bibliografía con utilización de un estilo de citas bibliográfica, usados en ciencia y tecnología, adecuación de las fuentes). Máximo 2.5.

5.1.2. Contenidos científico-técnicos (definición de objetivos y alcance del proyecto, antecedentes y estado de la técnica, metodología del trabajo, claridad y lógica del desarrollo, estudio de alternativas de solución propia, manejo de nuevas herramientas, cálculos, programas realizados o utilizados, vinculación con la especialidad en que se realiza el TFM). Máximo 5.

5.1.3. Resultados (análisis de resultados, grado de consecución de los objetivos planteados, aplicaciones y utilidad pública, empresarial o universitaria, innovaciones planteadas, conclusiones y propuestas de desarrollo futuro). Máximo 2.5.

5.2. Nota máxima en aplicación del baremo (memoria, contenidos y resultados) es 10.

5.3. Si se obtuviera la misma puntuación entre los TFM presentados, utilizar como primer criterio de desempate la nota más alta obtenida en el apartado de Contenidos del presente baremo.

5.4. Si todavía persistiera la misma puntuación entre los TFM presentados, utilizar como segundo criterio de desempate la nota más alta del expediente académico en la titulación MPRL entre los autores de los TFM presentados.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la Comisión Académica del Master de Prevención de Riesgos Laborales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Posgrado de la Escuela Politècnica Superior.

- Contacto:
- Teléfono: 965909911
- Email: masterprevencion@eps.ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, denominada "Jurado", es la Comisión Académica del Master de Prevención de Riesgos Laborales.

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la proposta de concessió consegüent i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- Director del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals

Secretaria:

- Secretari de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals

Vocals:

Resta de membres de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://eps.ua.es/va/master-prevencion-riesgos-laborales/>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 15 de novembre de 2024. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que creguen pertinents, davant de l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que escaiga.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2024SBV088, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2024LS019 del Pla Estratègic de Subvencions 2024 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria d'un màxim de 800 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV (orgànica 21.40.4B.00.01) del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les que es troben:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales

Secretaría:

- Secretario de la Comisión Académica del Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales

Vocales:

Resto de miembros de la Comisión Académica del Máster Universitario en Prevención de Riesgos

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://eps.ua.es/es/master-prevencion-riesgos-laborales/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 15 de noviembre de 2024. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

La presente convocatoria con código 2024SBV088, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2024LS019 del Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 800 euros será sufragada con cargo al capítulo IV (orgánica 21.40.4B.00.01) del presupuesto de la Escuela Politècnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

2. Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

3. Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada feta, incloent els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la seua concessió. La Universitat farà d'ofici el pagament de la subvenció concedida.

10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que podreu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podreu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 25 de març de 2024

La rectora

PD de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Ferrer Cascales

2. Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

3. Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 25 de marzo de 2024

La rectora

P.D. de firma, la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolució de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Ferrer Cascales