INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

PASO 1: Acceder a la sede electrónica del MECD

En la página web del certamen a través del enlace "Acceso al servicio online" (https://sede.educacion.gob.es/portada.html)

PASO 2: Cumplimentar los datos del solicitante

Si hay 1 participante

No cumplimentar la segunda hoja, ya que los datos aparecen en el apartado del solicitante

Si hay más de 1 participante

Cumplimentar en el formulario los datos del resto de participantes

PASO 3: Cumplimentar el formulario "Datos del tutor/tutores", o dejar en blanco si el trabajo no ha sido tutorizado

PASO 4: Adjuntar la documentación requerida en la convocatoria

- Trabajo de investigación: Consistente en un artículo científico utilizando el modelo que aparece en la Web del Certamen. El tamaño máximo permitido para este archivo es de un máximo de 50.000 caracteres) y 5 Mb. Se adjuntará en formato .pdf (no sirve un documento escaneado ni protegido)
- Currículo resumido de los tutores* (si los hubiera) de los 5 últimos años de actividad.
- Declaración responsable sobre la autoría del trabajo* (utilizar el modelo que aparece en la web)
- Acreditación* de los autores del trabajo de estar o haber estado matriculados en algún centro universitario español durante el curso 2013-2014, emitida o sellada por la secretaría del centro
- Expediente académico* del autor/autores del trabajo.

(*) El tamaño máximo para cada uno de estos archivos es de 1 Mb.

PASO 5: Marcar casillas de aceptación de condiciones

PASO 6: Confirmar la solicitud

PASO 7: Registrar la solicitud

Con certificado digital

Instalar el certificado digital electrónico y registrar la solicitud

Sin certificado digital

Imprimir el modelo de solicitud y firmar manualmente.
Una vez firmado se deberá **presentar en**:

- El Registro del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. C/ Los Madrazo 15-17, 28071 Madrid.
- En una oficina de correos, (sólo será válida si la solicitud está sellada y fechada por la oficina)
- Cualquier registro oficial, (no se consideran válidos los registros de las universidades)

FIN: Solicitud presentada correctamente