



**INSTRUCCIONES PARA LA  
PREPARACIÓN DE UNA  
COMUNICACIÓN**  
ArCaDia II

Este documento proporciona la información e instrucciones necesarias para preparar una comunicación para las *II Jornadas Internacionales de Arquitectura y Cooperación al desarrollo: "contra el hambre de vivienda" +20*.

**1. INTRODUCCIÓN**

Los autores deberán enviar los artículos electrónicamente a la dirección: [arqpa@ulpgc.es](mailto:arqpa@ulpgc.es)

El artículo debe ser enviado en formato Word y convertido en Portable Document Format (PDF). El título del artículo, los autores, su filiación y un resumen del mismo deberá ser entregado **antes del 21 de julio**. Su aceptación será comunicada a los autores.

El plazo límite para la recepción de comunicaciones será **antes del 22 de septiembre**.

Los organizadores no se comprometen a incluir en las memorias ningún artículo recibido posteriormente a la mencionada fecha límite.

**2. ESPECIFICACIONES  
GENERALES**

El artículo debe ser escrito en español o portugués (salvo excepciones expresamente autorizadas por la organización) en formato DIN-A4, con una caja de impresión de 16 x 21 cm, centrada en la página.

El artículo incluyendo figuras, tablas y referencias debe tener una longitud mínima de 5 páginas y no debe exceder las 10 páginas. El tamaño máximo del archivo en formato Word o PDF no debe exceder los 7 Mb.

**3. TÍTULO, AUTORES, FILIACIÓN**

La primera página debe contener el Título, Autor/es, Filiación/es y el Resumen.

La Introducción debe comenzar inmediatamente después, siguiendo el formato especificado en esta plantilla.

El título se debe escribir marginado a la izquierda, con letra de 16 pt,

negrita Arial, todo en mayúsculas. Si el título ocupara varias líneas, éstas deben estar simplemente espaciadas. Los autores deben firmar con el nombre completo (no la inicial) y el/los apellido/s. Se deben escribir centrados en letra tipo 12 pt negrita Arial.

La filiación de los autores se debe escribir centrada, en letra de 12 pt tipo Arial.

**TÍTULO DE LA COMUNICACIÓN**

**Primer AUTOR<sup>1</sup>, Segundo AUTOR<sup>2</sup>,  
Tercer AUTOR<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Grupo, Departamento, Lugar de trabajo, de Primer Autor  
Escuela o equipo de trabajo al que pertenece.

<sup>2</sup> Idem

**4. RESUMEN**

A continuación, y dentro del cuerpo del artículo, se incluirá un Resumen del mismo. Se utilizará letra de 12 pt tipo cursiva Arial para el resumen. La palabra **RESUMEN** se debe escribir en negrita al comienzo de la primera línea. El texto del resumen debe estar justificado y su longitud no debe superar las 150 palabras.

**5. EPÍGRAFES**

Los epígrafes se deben escribir alineados por la izquierda, en letra mayúscula de 12 pt, negrita, y del tipo Arial.

**6. ENCABEZAMIENTO**

Tal como se muestra en estas instrucciones, la primera página incluirá el encabezamiento con los editores. Nótese que el encabezamiento no está incluido en el área de impresión.

**7. TEXTO**

El texto normal se debe escribir a espacio simple, justificado a ambos lados, utilizando letra de 12 pt (Arial) en una sola columna. Hay un espaciado adicional entre párrafos.

**8. NUMERACIÓN DE PÁGINAS**

Para encontrar cada artículo dentro del CD-ROM se utilizará el nombre del autor, el título o la temática. Por ello, la numeración de páginas no es

imprescindible. En cualquier caso, para organizar el artículo, es mejor numerar las mismas. Para ello se debe escribir el número de la página centrado en la parte inferior de la misma, con letra de 12 pt Arial, de modo que los números de las páginas no estén incluidos en el área de impresión.

**9. FIGURAS**

Todas las figuras se deben numerar de forma consecutiva y deben tener su correspondiente pie. Los pies de figura se deben escribir centrados, con letra 10 pt Arial, utilizando mayúsculas y minúsculas. Las figuras se pueden incluir en el texto, o bien ser añadidas al final del artículo.

**10. TABLAS**

Todas las tablas se deben numerar de forma consecutiva y deben tener su correspondiente pie. Los pies de tabla se deben escribir centrados, con letra 10 pt Arial, utilizando mayúsculas y minúsculas. La distancia entre cada tabla y su correspondiente pie debe ser de 6 pt, y la separación tanto del borde superior de la tabla como del borde inferior del pie con respecto al resto del texto debe ser de 12 pt.

**11. FORMATO DE LAS  
REFERENCIAS**

Las referencias se deben citar por orden alfabético del primer autor. Pueden tomarse como ejemplo las referencias que se citan a continuación:

SALAS SERRANO, Julián (1996), *Contra el hambre de vivienda*, Bogotá: Escala

DE MANUEL JEREZ, Esteban (2010), "Construyendo triángulos para la gestión social del hábitat" en *Hábitat y Sociedad*, nº 1, pp. 13-37.

LORENZO GÁLLIGO, Pedro (2005), "Las tecnologías" en *Un techo para vivir: tecnologías para viviendas de producción social en América Latina*, capítulo 3, Barcelona: UPC.

**Organiza:**



**Colabora:**



**Co-financiado por:**

